

Οδηγίες χρήσης.

Η ιστοσελίδα αυτή παρέχει πρόσβαση στις αποστολές που σας αφορούν (είστε αποστολέας ή παραλήπτης τους).

1. Αν διαθέτετε όνομα και κωδικό πρόσβασης.

Πληκτρολογείτε τους στα αντίστοιχα πεδία και επιλέξτε "Είσοδος". Θα οδηγηθείτε σε μία σελίδα ("Αποστολές"), όπου μπορείτε να δώσετε χρονική περίοδο, και προαιρετικά όνομα παραλήπτη και αριθμό παραγγελίας σας και να δείτε τις αποστολές σας που πληρούν τα παραπάνω κριτήρια.

Με click στο "Προβολή" θα δείτε τις αποστολές που πληρούν τα παραπάνω κριτήρια.

Με click στο "Λήψη" θα λάβετε αρχείο csv/xls.

Με click στον σύνδεσμο δεξιά από κάθε αποστολή, μπορείτε να δείτε το ιστορικό διακίνησης της. και από εκεί (αν υπάρχει) με click στο "Στοιχείο παράδοσης" να δείτε το δελτίο αποστολής ή το παραστατικό διακίνησης υπογεγραμμένο από τον παραλήπτη.

Με click στο "Μεταφόρτωση αρχείου" θα οδηγηθείτε σε μια σελίδα μέσω της οποίας μπορείτε καταχωρήσετε μαζικά αποστολές, σύμφωνα με τις οδηγίες που ακολουθούν στο **3**.

2. Αν ΔΕΝ διαθέτετε όνομα και κωδικό πρόσβασης.

Επιλέξτε "Εντοπισμός". Θα οδηγηθείτε σε μία σελίδα όπου μπορείτε να εντοπίσετε την αποστολή δίνοντας το τηλέφωνο του παραλήπτη και τον αριθμό παραγγελίας του αποστολέα.

3. Καταχώρηση αποστολών μέσω αρχείου.

Από τον σύνδεσμο "Δείγμα αρχείου" μπορείτε να κατεβάσετε στον υπολογιστή σας δείγμα του αρχείου που αναμένει το σύστημα. Το δείγμα περιέχει και οδηγίες σχετικά με τις προϋποθέσεις για να γίνει δεκτό.

Αφού το ετοιμάσετε και σώσετε κάπου, επιλέξτε το με click στο "Περιήγηση" και στη συνέχεια στείλτε το με click στο "Αποστολή αρχείου". Το σύστημα θα επεξεργαστεί το αρχείο σας και θα σας το επιστρέψει συμπληρώνοντας:

Δεξιά από κάθε αποστολή **που καταχωρήθηκε επιτυχώς** την λέξη OK, τον αριθμό δικού μας παραστατικού διακίνησης και το unique κλειδί για μετέπειτα αναζήτηση της αποστολής.

Δεξιά από κάθε αποστολή **που απέτυχε να καταχωρηθεί**, θα εμφανισθεί το "ERROR" και δίπλα η αιτία του (πχ κενό τηλέφωνο παραλήπτη).

Διορθώστε/συμπληρώστε τα στοιχεία στις γραμμές που έχουν σφάλμα, σώστε κάπου στον υπολογιστή σας, ξαναεπιλέξτε και ξαναστείλτε το αρχείο. Το σύστημά μας θα αγνοήσει τις γραμμές που έχουν OK, θα ασχοληθεί με τις υπόλοιπες και θα σας επιστρέψει εκ νέου το αρχείο πάλι με όλες τις αποστολές σας. Επαναλάβετε μέχρι σταδιακά να καταλήξετε με ένα αρχείο που έχει επιτυχώς καταχωρημένες όλες τις αποστολές σας.